

4/2013

DODATOK č.1
k Zmluve o dielo č.12/12/2012 Fi
„ZŠ LOVINOBŇA – pavilón „A“ – hlavný vstup do areálu školy „
- oprava exteriérovej dlažby

čl. I.

Zmluvné strany

Objednávateľ : **Základná škola Lovinobaňa**
Školská 9
985 54 L o v i n o b a ň a
Št.zástupca : **RNDr. Katarína Golianová – riaditeľ'ka školy**
Zhotoviteľ : **PS – NOVOPS a.s.**
Novomeského 5, 984 03 L u č e n e c
Št.zástupca : **Ing. Ing. Vladimír Findra - predseda predstavenstva**
Jozef Kukučka - podpredseda predstavenstva

II.

Predmet zmluvy

Zmluvné strany po vzájomnej dohode rozširujú predmetný článok o bod 3. v znení :
3. Rozsah navyiac prác a úprava rozsahu prác / odpočty, prípočty, reál / predmetu plnenia
je deklarovaný v **prilohe č.1.** tohto dodatku.

III.

Termín plnenia

Zmluvné strany po vzájomnej dohode rozširujú predmetný článok o bod 4.
4. Zmluvné strany v súlade s rozšíreným rozsahom prác určujú termín ukončenia
stavby : **31.07.2013.**

IV.

Dohoda o cene

Zmluvné strany po vzájomnej dohode nahrádzajú znenie predmetného článku v bode 1.
nasledovne :

Cenu za zhotovenie diela resp. častí diela zmluvné strany dohodli podľa zákona
č.526/1990 Zb. nasledovne :

	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Pavilón „A“ – hlavný vstup do areálu školy / reál. aj zemné/	7.915,00	1.503,85	9.418,85
Navyiac práce	2.673,52	507,97	3.181,49
Cena diela :	10.588,52 €	2.011,82 €	12.600,34 €

V.
Platobné podmienky

Zmluvné strany po vzájomnej dohode nahrádzajú znenie predmetného článku v bode 2. nasledovne :

2.1. Zhotoviteľom vystavená a objednávateľom odsúhlasená konečná faktúra po ukončení diela / súpis prác potvrdený zástupcom objednávateľa / : 12.600,34 € vr.DPH.

2.2. Poskytnutá záloha - 6.805,14 € vr.DPH

2.3. Ostaáva k úhrade : 5.794,86 € v r.DPH

2.4. Chronológia úhrad a splatnosť faktúr :

1. 09/2013 - 1.500,- € vr. DPH / bez rozpisu/
2. 10/2013 - 1.500,-€ vr. DPH / bez rozpisu/
3. 11/2013 - 1.500,-€ vr. DPH / bez rozpisu/
4. 12/2013 - 1.294,86 € vr. DPH / s rozpisom /

Spolu : 5.794,86 € vr.DPH

Splatnosť faktúr do 10-tich dní v príslušnom mesiaci od dňa vystavenia.

V ostatných ustanoveniach predmetná zmluva ostáva nezmenená.

V Lovinobani dňa 12.07.2013

Objednávateľ :

RNDr. Katarína Goljanová
riaditeľka školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA

Školská ul. č. 9

LOVINOBAŇA

Zhotoviteľ :

Ing. Vladimír F i n d r a
predseda predstavenstva

Jozef Kukučka

podpredseda predstavenstva



PS-NOVOPS a.s.
Novomeského 5
LUCENEC

5/2013

Sl. 13K-h-pf – pevné %

DOXX
stravné lístky**Zmluva o zabezpečení poskytovania stravovania
pre zamestnancov klienta číslo: 13K441119**

uzatvorená v súlade s ustanovením § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka a v návaznosti na ustanovenie §152 Zákonníka práce medzi týmito zmluvnými stranami:

DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,
Káľov 356, 010 01 ŽilinaZastúpená: **Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti**
Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: **Jozef Adamec**
IČO: 36391 000

DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449

Register: **Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L**
Peňažný ústav: **SLSP, a.s., č. ú.: 423613757/0900, Prima banka Slovensko, a.s., č. ú.: 0300816001/5600, ČSOB, a.s., č. ú.: 4007897621/7500, VÚB, a.s., č. ú.: 1408321355/0200, OTP, a.s., č. ú.: 4335086/5200**
Tel.: **041/500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/564 37 21,**
e-mail: **infoservis@doxx.sk***Ďalej len dodávateľ***Základná škola Lovinobaňa**
Školská 9, 985 54 LovinobaňaZastúpená: **RNDr. Katarína Golanová, riaditeľka školy**
IČO: 37832867

DIČ: 2021668726, IČ DPH: nie je platca

Register:

Peňažný ústav: **Prima banka a.s., pobočka Lučenec**Číslo účtu: **6012719001/5600**Tel.: **0908920686, fax: 0474396120,**e-mail: **zslavinobaňa.v@centrum.sk***Ďalej len klient***Adresa dodania a osoby splnomocnenej klientom k preberaniu stravných lístkov:**Adresa dodania: **Základná škola Lovinobaňa, Školská 9, 985 54**Meno: **RNDr. Katarína Golanová, doklad totožnosti: SJ 510461**Meno: **Ján Šiman, doklad totožnosti:****Kontakt pre objednávanie stravných lístkov:** Centrálna distribúcia, Káľov 356, 010 01 Žilina

Tel.: 041/ 500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/ 564 37 21, e-mail: infoservis@doxx.sk

 Pobočka dodávateľa: **ČSA 24, Banská Bystrica**

Tel.: 0148/4146740, fax: 048/4146741, e-mail: sl-bystrica@doxx.sk

Dodanie (vydanie) stravných lístkov: Dodáť na adresu klienta: poštou kuriérom dobierka poštou dobierka kuriérom Vydáť na pobočke dodávateľa**Personalizácia (obálkovanie) stravných lístkov:**Personalizácia: áno nie**Spôsob zasielania predfaktúr/faktúr:** Papierová forma Elektronická forma predfaktúry/faktúry (ďalej len „EF“)E-mail pre zasielanie EF **zslavinobaňa.v@centrum.sk****Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných lístkov dodávateľa pre zamestnancov klienta v súlade s ustanovením § 152, ods. 2 Zákonníka práce v platnom znení, vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných dodávateľov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravné lístky dodávateľa. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
3. Stravné lístky dodávateľa budú označené logom „DOXX STRAVNÉ LÍSTKY“, nezameniteľným s logom iných dodávateľov. Stravné lístky sú účelovo viazané ceny a sú určené výlučne na zabezpečenie stravovania, a to v súlade s ustanoveniami

platných právnych predpisov, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na tomto lístku, za ktorý je klientovi poskytnuté jedlo a vhodný nápoj. Sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.

II. Forma stravovania

1. Zamestnanec klienta je oprávnený za poskytnuté stravné lístky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravného lístka a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Rozdiel v cene jedla a nápoja, ktorým je nominálna hodnota stravného lístka presiahnutá, je povinný zamestnanec uhradiť v hotovosti bezodkladne po odbere jedla a nápoja.

III. Cenové a platobné dojednanja

1. Klient objednáva u dodávateľa stravné lístky osobne, e-mailom, sms, cez webovú stránku, faxom alebo telefonicky a to na

dohodnutom mieste objednávanía stravnych lístkov. Prijata objednávka je pre obe zmluvné strany záväzná.

2. Na základe objednávky si klient stravné lístky môže na dohodnutom mieste vydania zakúpiť v hotovosti, prevziať po úhrade predfaktúry spolu s daňovým dokladom, alebo stravné lístky na želanie klienta budú doručené na uvedenú adresu doručenia spolu s daňovým dokladom.
3. Pri platbe bankovým prevodom klient na základe objednávky obdrží doklad na zaplatenie – predfaktúru.
4. Cenu, ktorú zmluvné strany dohodli, klient uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet dodávateľa.
5. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná až po pripísaní predmetnej sumy na účet dodávateľa.
6. V prípade, že stravné lístky budú klientovi doručené na uvedenú adresu doručenia poštou, kuriérom, alebo iným spôsobom, klient uhradí poštovné a poisťné v zmysle aktuálneho cenníka poštovného a poisťného, ktorý je v súlade so všeobecnými obchodnými podmienkami dodávateľa (ďalej len „VOP“).
7. Medzi zmluvnými stranami bol dohodnutý manipulačný poplatok a odmena (provízia) vo výške 1,0%, pričom minimálna výška odmeny a manipulačný poplatok sú stanovené v aktuálnom cenníku za služby dodania produktov, ktorý je v súlade s VOP.
8. Odmena dodávateľa sa stanovuje z celkového finančného objemu nakupovaných a fakturovaných stravnych lístkov. Manipulačný poplatok a odmena podliehajú príslušnej DPH v súlade s platnými daňovými predpismi.


IV. Povinnosti zmluvných strán

1. Klient sa zaväzuje:
 - a) Uhradiť dodávateľovi fakturovanú sumu.
 - b) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravnych lístkov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy.
 - c) Oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s prípadnými zmenami.
 - d) Jednorázovo odovzdať dodávateľovi nespotrebované stravné lístky na výmenu za stravné lístky pre nový kalendárny rok v dňoch od 1.1. do 31.1. po ukončení kalendárneho roka v ktorom boli stravné lístky klientovi predané.

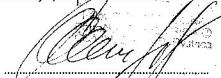
V Lovinobani dňa 19.08.2013

ZÁKLADNÁ ŠKOLA

Školská ul. č. 9
LOVINOBANA


.....
klient

V Banskej Bystrici dňa 20.08.2013


.....
dodávateľ

Prílohy zmluvy:

- VOP
- Cenník poštovného a poisťného

6/2013

**Zmluva o prenájme telocvične a o náhrade za služby
spojené s jej užívaním
č. Z-9/2013**

čl. I

ZMLUVNÉ STRANY

Prenajímateľ: Základná škola Divín

Lúčna 8, 985 52 Divín

zastúpená riaditeľkou školy Mgr. Anetou Zvarovou

IČO: 37888480

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a. s.

0340878514/0900

Nájomca: Základná škola Lovinobaňa

Školská 9, 985 54 Lovinobaňa

IČO: 37832867

zastúpená Mgr. Jánom Balážikom

čl. II

PREDMET ZMLUVY

1./ Predmetom zmluvy je prenájom veľkej telocvične pri Základnej škole Divín,
ul. Lúčna 8.

2./ Prenajímaná plocha predstavuje spolu 420 m²

čl. III

ÚČEL NÁJMU

- 1./ Prenajímateľ prenajíma priestory veľkej telocvične za účelom volejbalového tréningu žiakov v čase mimo vyučovania a krúžkovej činnosti.
- 2./ Nájomca sa zaväzuje užívať predmet nájmu výhradne pre tento účel. Porušenie tohto ustanovenia je pre prenajímateľa dôvodom pre okamžité zrušenie nájmu.

čl. IV

POVINNOSTI NÁJOMCU

- 1./ Počas pobytu v telocvični je vedúci zodpovedný za cvičiacich, zodpovedá za poriadok po skončení tréningu. Zodpovedá za prípadné poškodenie telocvične a zaväzuje sa poškodené veci opraviť alebo finančne uhradiť ich opravu. Cvičenci si sami zodpovedajú za osobné veci v šatni a za prípadné úrazy, ktoré vzniknú počas pobytu v telocvični a v areáli školy.

čl. V

DOBA PLATNOSTI A ZÁNIKU

- 1./ Nebytové priestory sa prenajímajú **na dobu neurčitú** a to od **12.09.2013** každý **štvrtok** v čase **od 15.15 do 16.15 hod.** (1 hodina).
- 2./ Nájomný vzťah môže zaniknúť vypovedaním tejto zmluvy písomnou výpoveďou prenajímateľa alebo nájomcu.

čl. VI

VÝŠKA A SPLATNOSŤ NÁJOMNÉHO

Poplatok za prenájom je stanovený ako súčet prevádzkových nákladov a nájomného nebytových priestorov.

Hodinová sadzba za prenájom je stanovená na 7 €.

Výška nájomného: počet hodín za mesiac (podľa evidencie) x 7 €


Nájomné je splatné v hotovosti do pokladne školy.

čl. VII

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1./ Zmluvné strany môžu meniť obsah tejto zmluvy, prípadne dodatky k tejto zmluve len písomne po vzájomnej dohode.
- 2./ Zmluva bola vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých patrí 1 prenajímateľovi a 1 nájomcovi.
- 3./ Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 4./ Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.
- 5./ Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, čo potvrdzujú podpisom tejto zmluvy.

V Divíne dňa 12.09.2013


.....
zodpovedný vedúci
organizovanej skupiny

v. r.
ZÁKLADNÁ ŠKOLA

Školská ul. č. 9

LOVINOBAŇA






.....
Mgr. Aneta Zvarová
riaditeľka školy