

Základná škola, Školská ul.č.9, Lovinobaňa

Štatút Základnej školy v Lovinobani

.....
Ing. Marian Lenhard
starosta obce

.....
RNDr. Katarína Golianová
riaditeľka školy

Článok 1

Základné ustanovenie

Obec Lovinobaňa v zmysle čl.XI. § 63 ods.3 písm.a) a čl. XII. § 4 ods.1 zákona Národnej rady SR číslo 416/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky,vyhlášky MŠ SR č.143/1984 Zb.o základnej škole v znení neskorších predpisov, zákona NR SR číslo 303/1995 Z.z.o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov zriadila

Základnú školu v Lovinobani

so sídlom: Školská ul.č.9, 985 54 Lovinobaňa
s účinnosťou: od 1.7.2002 na dobu neurčitú ako samostatný právny subjekt.
Súčasťou školy je aj školský klub a školská kuchyňa s jedálňou.

Vyučovací jazyk: slovenský.

Typ školy: plnoorganizovaná

Identifikačné číslo:37832867

Zriaďovacia listina bola vydaná dňa 1.7.2002 pod číslo 282/2002 a to zriaďovateľom obcou Lovinobaňa v zastúpení starostom obce p. Jánom Fančim.

Štatutárnym orgánom školy je riaditeľ školy, ktorého vymenúva na dobu funkčného obdobia a odvoláva zriaďovateľ školy v zmysle § 3 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 2

Právne postavenie základnej školy

Základná škola v Lovinobani je právnickou osobou,vystupuje v právnych vzťahoch svojím menom a nesie zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

Prevádzka školy je finančne zabezpečená jednak zo štátneho rozpočtu – normatívne financovanie, jednak z podielových daní obce – financovanie školských zariadení. Rozpočet školy je upravený aj o finančné prostriedky MŠVV a športu SR určené na nenormatívne financovanie.

Článok 3

Poslanie základnej školy

1. Určuje § 29 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Základná škola v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa citovaného zákona podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.
3. Základná škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie prostredníctvom vzdelávacích programov, ktoré poskytujú základné vzdelanie podľa § 16 ods. 3 zákona.
4. Základné vzdelanie, ktoré poskytuje Základná škola v Lovinobani sa člení na:
 - a) primárne vzdelanie, ktoré získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre prvý stupeň základnej školy alebo ktoré získa žiak s mentálnym postihnutím absolvovaním posledného ročníka základnej školy, dokladom o získanom vzdelaní je vysvedčenie s doložkou,
 - b) nižšie stredné vzdelanie, ktoré získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre druhý stupeň základnej školy.

Článok 4

Rozhodovacia právomoc riaditeľa základnej školy

Riaditeľ základnej školy vykonáva štátnu správu v prvom stupni v zmysle § 5 ods.3 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Rozhoduje o:

- a) prijatí žiaka do školy,
- b) odklade začiatku povinnej školskej dochádzky žiaka,
- c) dodatočnom odložení plnenia povinnej školskej dochádzky žiaka,
- d) oslobodení žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- e) oslobodení žiaka od vzdelávania sa v jednotlivých vyučovacích predmetov alebo ich častí,
- f) povolení plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,

- g) uložení výchovných opatrení,
- h) povolení vykonať komisionálnu skúšku,
- i) povolení vykonať skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov aj uchádzačovi, ktorý nie je žiakom školy,
- j) určenie príspevku zákonného zástupcu žiaka na čiastočnú úhradu nákladov za starostlivosť poskytovanú žiakovi v škole a v školskom zariadení,
- k) individuálnom vzdelávaní žiaka,
- l) vzdelávaní žiaka v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu,
- m) individuálnom vzdelávaní žiaka v zahraničí,
- n) umožnení štúdia žiaka podľa individuálneho učebného plánu.

Článok 5

Riadenie a organizácia

1. Štatutárnym orgánom základnej školy je riaditeľ školy.
2. Riaditeľ školy:
 - a) riadi činnosť školy v plnom rozsahu, koná v jej mene a zastupuje ju navonok,
 - b) vydáva vnútorné normy a predpisy upravujúce chod školy,
 - c) vydáva a podľa potreby upravuje organizačný poriadok školy,
 - d) vymenúva vedúcich metodických orgánov,
 - e) vymenúva vedúcich poradných orgánov – komisií.
3. Riaditeľ školy zodpovedá v zmysle § 5 ods.2 zákona č. 596/2003 Z.z. za
 - a) dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - b) dodržiavanie učebných plánov, učebných osnov,
 - c) za odbornú a pedagogickú úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu školy,
 - d) za efektívne využívanie finančných prostriedkov určených na prevádzku školy,
 - e) za účelné hospodárenie s majetkom štátu ,ktorý je v správe školy alebo vo vlastníctve školy,
 - f) za vypracovanie a realizáciu školského vzdelávacieho programu, ktorým sa zabezpečuje profilácia školy,
 - g) za realizáciu školského výchovného programu.
4. Riaditeľ školy ďalej :
 - a) rozhoduje o zmenách vnútornej organizácie ZŠ,
 - b) rozhoduje o koncepciách pedagogického, ekonomického a správneho rozvoja,
 - c) rozhoduje o personálnych záležitostiach vo všeobecnej a správnej rovine.

5. Riaditeľ školy zabezpečuje:

- a) sústavné oboznamovanie vedúcich zamestnancov a všetkých ostatných zamestnancov s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP,
- b) pravidelne overuje ich znalosti z týchto predpisov, sústavne vyžaduje a kontroluje ich dodržiavanie,
- c) vypracovanie Projektu vzdelávania z oblasti BOZP,
- d) vypracovanie Zoznamu o poskytovaní osobných ochranných pracovných prostriedkov podľa nariadenia vlády SR č. 504/2002 Z.z. o podmienkach poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov.

6. Vnútroštruktúru školy, vzájomné vzťahy jednotlivých útvarov a ich súčinnosť určuje organizačný poriadok.

7. Riaditeľa školy počas jeho neprítomnosti zastupuje ním určený zástupca v plnom rozsahu jeho práv, povinností a zodpovednosti.

Článok 6

Zamestnanci školy

1. Zamestnancami školy sú pedagogickí zamestnanci, nepedagogickí zamestnanci – technickí zamestnanci, hospodársko- správni zamestnanci a zamestnanci školskej jedálne.

2. Pracovnoprávne vzťahy upravujú osobitné predpisy:

- a) zákon č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
- b) zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- c) zákon č. 317/2009 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov.

3. Odmeňovanie zamestnancov upravuje :

- a) zákon č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- b) Kolektívna zmluva ZŠ Lovinobaňa.

4. Rozsah práv a povinností a zodpovednosti zamestnancov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi pracovno-právne vzťahy a vnútornými predpismi, ktoré vydáva riaditeľ školy.

Článok 7

Úlohy základnej školy v oblasti ekonomického a materiálno-technického zabezpečenia.

1. Hospodárenie školy sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na hospodárenie rozpočtových organizácií zriadených obcou, naviazaných na štátny rozpočet.
2. Finančné prostriedky na prevádzku školy a zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu sú z dvoch zdrojov :
 - a) Normatívne financovanie - prerozdeľuje MŠVV a športu SR cez MF SR a následne cez zriaďovateľa školy – Obec Lovinobaňa. Z MŠVV a športu SR škola dostáva aj nenormatívne finančné prostriedky.
 - b) Financovanie originálnych kompetencií obce – týmto spôsobom sú financované školské zariadenia školy – školská jedáleň a ŠKD. Ide o financovanie z podielových daní, ktoré dostáva na počet detí v zariadeniach obec.
3. Škola samostatne hospodári s pridelenými finančnými prostriedkami na základe rozpisu rozpočtu schváleného zriaďovateľom školy.
4. Vedenie školy zabezpečuje:
 - a) potrebné materiálno-technické podmienky pre jednotlivé útvary školy,
 - b) starostlivosť o budovy a ostatný majetok v správe alebo vo vlastníctve školy,
 - c) prevádzku školskej kuchyne,
 - d) prevádzku ŠKD,
 - e) modernizáciu vyučovacieho procesu,
 - f) modernizáciu zariadení, strojov a prístrojov,
 - g) podmienky na zabezpečenie BOZP a OPP,
 - h) hygienické podmienky zodpovedajúce príslušným normám všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Vykonáva administratívno-technické práce na mzdovom a personálnom úseku v rozsahu stanovenom zriaďovateľom školy.

Článok 8

Správa majetku

1. Nehnutel'ný majetok školy je majetok obce, ktorý škola spravuje na základe delimitačného protokolu vydaného zriaďovateľom školy. Hnutel'ný majetok je majetok školy alebo majetok vo výpožičke.
2. Majetok vo výpožičke je predovšetkým výpočtová technika a zariadenie pre interaktívne vyučovanie.

3. Hodnota majetku školy je účtovne evidovaná. Podľa zákona o správe majetku štátu, riaditeľ školy 1x ročne nariaďuje vykonať fyzickú inventarizáciu majetku, pohľadávok a záväzkov. Záverečnú zápisnicu odovzdáva zriaďovateľovi školy.

Čl. 9

Poradné orgány riaditeľa školy

Pre skvalitnenie a zvyšovanie účinnosti riadiacej práce a výchovno-vzdelávacieho procesu zriaďuje riaditeľ školy poradné orgány a komisie, ktorých činnosť sa riadi ich plánmi práce a rokovacím poriadkom, ktorý vydáva riaditeľ školy.

1. Poradnými orgánmi riaditeľa školy sú:

- a) pedagogická rada,
- b) metodické orgány - na posudzovanie špecifických otázok výchovno-vzdelávacieho procesu zriaďuje riaditeľ základnej školy metodické združenia a predmetové komisie,
- c) odborné komisie a pracovné skupiny.

2. Poslanie, rozsah činnosti a zloženie poradných orgánov a podmienky vymenovania a odvolávania členov vymedzuje organizačný poriadok školy.

Článok 10

Spolupráca

Základná škola pri plnení svojich úloh spolupracuje s rôznymi inštitúciami :

- a) odbornými, metodickými a vzdelávacími pracoviskami,
- b) školami – základnými, strednými, sporadicky aj s vysokými,
- c) záujmovými organizáciami a združeniami pôsobiacimi v oblasti výchovy a vzdelávania,
- d) úradmi a inštitúciami, ktoré zabezpečujú starostlivosť o dieťa a rodinu.

Článok 11

Záverečné ustanovenie

1. Štatút školy a jeho zmeny schvaľuje zriaďovateľ školy v zastúpení starostom obce.
2. Zrušuje sa účinnosť Štatútu Základnej školy v Lovinobani vydaného 1.7.2002.
3. Tento štatút nadobúda účinnosť od 1. septembra 2010.

V Lovinobani 20. augusta 2010